



SOSIAALIPALVELUIDEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

Onnikoti Polku

SOSIAALIPALVELUIDEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

Sisällysluettelo

1 PALVELUNTUOTTAJA, PALVELUYKSIKKÖÄ JA TOIMINTAA KOSKEVAT TIEDOT	1
1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot.....	1
1.2 Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet	2
2 ASIAKAS- JA POTILASTURVALLISUUS	5
2.1 Palvelujen laadulliset edellytykset	5
2.2 Vastuu palvelujen laadusta.....	6
2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet.....	7
2.3.1 Asiallinen kohtelu.....	9
2.3.2 Itsemääräämisoikeuden toteutuminen	10
2.4 Muistutusten käsittely	12
2.5 Henkilöstö	12
2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta.....	13
2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi.....	14
2.8 Toimitilat ja välineet.....	15
2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö	16
2.10 Lääkehoitosuunnitelma	18
2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja	19
2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen.....	19
3 OMAVALVONNAN RISKIENHALLINTA	21
3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen	21

3.2	Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely	22
3.3	Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen	23
3.4	Ostopalvelut ja alihankinta.....	24
3.5	Valmius- ja jatkuvuudenhallinta	24
4	OMAVALVONNAN TOIMEENPANO, JULKAISEMINEN, TOTEUTUMISEN SEURANTA JA PÄIVITTÄMINEN	25
4.1	Toimeenpano	25
4.2	Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen	25

1 PALVELUNTUOTTAAJA, PALVELUYKSIKKÖÄ JA TOIMINTAA KOSKEVAT TIEDOT

1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot

Palveluntuottaja Mehiläinen hoivapalvelut Oy
Katuosoite Latokartanontie 10 A
Palveluntuottajan yhteyshenkilö ja yhteystiedot Palvelujohtaja Reija Laakso reija.laakso@onnikodit.com puh. 0406719868

Toimintayksikkö Onnikoti Polku	Y-tunnus 2099743-4
Esihenkilö / vastuuhenkilö Ulla Mansikka	Yhteystiedot (puhelin ja sähköposti) 040-1256238 ulla.mansikka@onnikodit.fi
Toimintayksikön katuosoite Latokartanontie 10 A	Postinumero ja toimipaikka 28330 Pori
Palvelut / asiakasryhmä Ympäri vuorokautinen ja yhteisöllinen asuminen kehitysvammaisille aikuisille	Asiakaspaikkamäärä 17+6
Miten palveluja tuotetaan (esim. läsnä palvelu, etäpalvelu) Läsnä palvelu	

Hyvinvointialue Satakunnan hyvinvointialue
Palveluyksikön sosiaali- ja potilasasiavastaavien yhteystiedot Sosiaali- ja potilasasiavastaavan tehtävänä on neuvoa ja ohjata potilaita, asiakkaita ja heidän läheisiään asiakkaan oikeuksiin ja asemaan liittyvissä asioissa. Satakunnan hyvinvointialue Potilasasiavastaava Puhelin 02 627 6078 Sähköposti (huomaa, että sähköposti ei ole suojattu): potilasasiavastaava@sata.fi

Voit ottaa yhteyttä myös Suomi. FI:n viestit-sovelluksen kautta. Suomi. FI:n kautta voit
2
lähettää
myös henkilötietoja tietoturvallisesti. Valitse vastaanottajavalikosta Satakunnan
hyvinvointialue ja potilasasiavastaava.
Sosiaaliasiavastaava
Puhelin: 044 707 9132
Sähköposti (huomaa, että sähköposti ei ole suojattu): sosiaaliasiavastaava@sata.fi
Sosiaaliasiavastaava Jari Mäkinen
Pirkanmaan hyvinvointialue
Sosiaaliasiavastaavat Sanna Juurakko ja Taija Mehtonen puh. 0405045249
Puhelinaika: ma-to klo 9-11 sosiaaliasiavastaava@pirha.fi

REKISTERÖINTITIEDOT

Palvelun rekisteröintipäivä 28.2.2020	Palvelu, johon myönnetty Ympäri vuorokautinen palveluasuminen yhteisöllinen asuminen
---	--

1.2 Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Onnikoti Polku tarjoaa ympärivuorokautista asumista 17 kehitysvammaiselle aikuiselle. Koti on jaettu kolmeen soluun, joista yhdessä solussa asuu autismin kirjon asukkaita. Lisäksi asumisyksikön vieressä on yhteisölliseen asumiseen tarkoitettu rivitalo, jossa on 6 paikkaa itsenäisesti asuville kehitysvammaisille.

Kaiken toiminnan lähtökohtana on asukkaan oikeus hyvään ja turvalliseen arkeen. Asukkaan turvallisuuden tunteen ja fyysisen ympäristön turvallisuuden vahvistaminen on hoidon onnistumisen yksi keskeinen edellytys.

Jokaisella asukkaalla on oikeus luoda omannäköinen elämä. Omannäköisen elämän toteutumisen edellytyksenä on, että tuemme asukkaiden autonomiaa, jotta heillä on mahdollisuus tehdä omia valintoja ja tuntea, että omilla valinnoilla on myös vaikutuksia.

Toimintamme tukemiseksi olemme valinneet asukastyön ja työyhteisön hyveet, jotka ohjaavat toimintaamme

Onnikoti Polun hyveisiin kuuluu:

- Pelisääntöjen ja sovittujen asioiden noudattaminen, mikä luo selkeyttä ja luottamusta työyhteisöön.
- Olen avoin ja luotettava työkaveri, joka osaa sekä antaa että vastaanottaa palautetta, mikä edistää tiimityötä ja kehitystä.
- Arvostan ja kunnioitan asukkaita, kuuntelen heidän toiveitaan ja tuen heidän omatoimisuuttaan ja itsemääräämisoikeuttaan luoden samalla viihtyisän asuinympäristön.

Yksilöllinen hoiva on keskeinen osa toimintaamme, sillä asukkaillamme on erilaisia tuen, avun ja ohjauksen tarpeita.

Näiden tarpeiden tunnistaminen ja tukeminen edellyttää asiakkaan historian ja elämäntarinan tuntemista, mikä korostaa yhteistyön merkitystä omaisten ja läheisten kanssa.

Keräämme säännöllisesti palautetta asukkailta ja heidän läheisiltään laatukselyjen avulla, jotta voimme parantaa palvelujamme.

Asukkaillamme on oma viihtyisä koti, jossa he voivat kalustaa huoneensa omilla rakkailla tavaroillaan. Yhdessä suunnittelemme huoneen viihtyisäksi asukkaan toiveiden mukaisesti. Kodissamme on valmistuskeittiö ja oma kokki valmistaa maukasta ja terveellistä ruokaa, kuunnellen asukkaiden toiveita. Asukkaat voivat esittää toiveitaan lempiruoista asukaskokouksissa, ja pyrimme toteuttamaan niitä mahdollisuuksien mukaan.

Lääkärin toteamat erityisruokavaliot otetaan myös huomioon yksilöllisesti.

Yhteisöllisyys, osallisuus ja itsemääräämisoikeus ovat tärkeitä arvojamme. Asukkaat saavat suunnitella ja toteuttaa omaan elämäänsä liittyviä valintoja ja päätöksiä.

Kunnioitamme asukkaiden oikeutta omiin mielipiteisiin, tahdonilmauksiin ja vakaumukseen, ja tuemme heidän itsemääräämisoikeuttaan kaikin tavoin.

Kannustamme asukkaita osallistumaan erilaisiin aktiviteetteihin ja tapahtumiin omien voimavarojen puitteissa.

Turvallisuus on meille ensisijaisen tärkeää. Olemme läsnä asukkaiden arjessa, mahdollistamme turvallisen ja itsenäisen elämän sekä huolehdimme kodin turvallisuudesta ja esteettömyydestä.

2 ASIAKAS- JA POTILASTURVALLISUUS

2.1 Palvelujen laadulliset edellytykset

Systemaattinen laadunhallinta on olennainen osa johtamis- ja toimintajärjestelmäämme. Johtamis- ja toimintajärjestelmä toimii ennakoivasti ja itseohjautuvasti asiakas-, ympäristö- ja lainsäädäntövaatimukset täyttäen. Toimintajärjestelmä täyttää ISO9001, ISO14001 ja ETJ+-standardien vaatimukset. Yhteisestä laatukäsikirjasta löytyy kaikki laatuun liittyvä materiaali ja ohjeistukset. Käsikirja on ensisijaisesti työkalu yksiköille, ja sen tarkoitus on helpottaa yksiköissä tehtävää laatutyötä.

Laatulupauksemme on mahdollistaa asukkaille ainutlaatuinen elämä turvallisesti, yhdessä ja välittäen

Laatulupauksemme koostuu viidestä osa-alueesta:

Maukas ja terveellinen ruoka

Meillä tehdään monipuolista ja maistuvaa kotiruokaa. asukkaat voivat esittää toiveita ja vaikuttaa ruokalistaan. Ruokailuhetkistä luodaan rauhallisia ja meillä ruoka on osa arjen iloa

Yksilöllisyys ja osallisuus

Meillä jokainen on osa porukkaa. Rohkaisemme toisiamme hyödyntämään omia vahvuuksiaan.

Asukkaat osallistuvat omalla tavallaan yhteiseen tekemiseen ja asuinympäristön toimintaan

Oma viihtyisä koti

Meillä eletään mukavasti ja kotoisesti

Asukkaat tekevät asunnostaan juuri sellaisen kuin haluavat. Täällä jokainen saa nauttia omasta rauhasta ja tuntea olonsa tervetulleeksi

Turvallisuus

Meillä jokainen voi tuntea olonsa turvallisiksi.

Turvallisuuden tunnetta vahvistaa yhdessä suunniteltu arki ja ammattitaitoinen henkilökunta. Puhumme asioista suoraan ja rehellisesti toista arvostaen.

Apua saa aina

Yksilöllinen ohjaus ja tuki

Meillä jokainen saa olla oma itsensä

Tuemme asukkaiden hyvinvointia ja ohjaamme heitä itsenäiseen elämään.

Aidolla läsnäololla ja välittämällä varmistamme yksilöllisen arjen.

Asukkailla on mahdollisuus osallistua viikoittaisiin asukaskokouksiin, joissa käsitellään asukkaiden esille tuomia asioita sekä otetaan vastaan palautteita ja kehittämis ehdotuksia.

Lisäksi asukkaiden kanssa järjestetään omatuokioita, joissa heidän mielipiteensä ja kehittämis ehdotuksensa huomioidaan.

Palautetta saadaan asukkailta myös suoraan päivittäin ja viikoittain.

Laatukyselyn kautta saatu palaute on yksikönjohtajan ja tiimivastaavan nähtävissä Power

BI-ohjelman kautta.

Power BI:ssä näkyy Onnikoti Polun saama laatuindeksin arvosana, joka on enintään 100.

Saamamme palaute käydään läpi henkilöstön kanssa henkilöstöpalaverissa sekä käsitellään asukaskokouksissa. Saatua palautetta hyödynnetään toiminnan kehittämisessä ja laadun parantamiseksi.

Korjaavat toimenpiteet aikataulutetaan ja niille nimetään vastuuhenkilöt.

Asukkailta saatu palaute ja ideat huomioidaan toiminnan kehittämisessä.

Ohjaajat viestittävät tarvittaessa esihenkilöä ja yhdessä mietimme ja ideoimme toteutusta.

Korjaaviin toimenpiteisiin ryhdytään välittömästi.

2.2 Vastuu palvelujen laadusta

Yksikönjohtaja vastaa siitä, että yksikön toiminta toteutuu laadukkaasti lakien, ohjeistusten ja viranomais määräysten mukaisesti.

Laadun ja laatulupausten toteutuminen arjessa on jokaisen työntekijän vastuulla.

Yksikössä on jaettu erilaisia arjen vastuita, joita yksikönjohtaja johtaa.

Yksikönjohtajan esihenkilönä toimii palvelujohtaja.

Yksikönjohtaja vastaa yksikön toiminnan kokonaisuudesta, mukaan lukien laatu, asiakastyö, henkilöstö ja talous.

Tiimivastaava toimii yksikönjohtajan varahenkilönä ja vastaa arjen toiminnan sujuvuudesta.

Tiimivastaava seuraa laatulupausten toteutumista, tukee omaohjaajia heidän työssään ja vastaa kehittämistoimien jalkauttamisesta.

Tiimivastaava hoitaa sijaishankintaa yhdessä yksikönjohtajan kanssa, perehdyttää uusia työntekijöitä ja vastaa oppilaitosyhteistyöstä.

Lisäksi hän toimii lääkehoidosta vastaavana sairaanhoitajana, vastaten lääkehoidon laadun varmistamisesta, lääkehoitosuunnitelman päivytyksestä ja toteutumisen seurannasta sekä lääkelupien ajantasaisuudesta.

Yksikön sairaanhoitaja seuraa asukkaiden lääkehoitoa ja toimii linkkinä yhteistyölääkäriin, koordinoiden asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoitoa

Omaohjaajat ovat oman asukkaan hoidon asiantuntijoita ja heillä on vastuu asukkaan toteuttamissuunnitelman laatimisesta ja sen toteutumisen seurannasta. Omaohjaajat huolehtivat myös ajantasaisesta RAI-arvioinnista omille asukkailleen. RAI-vastaava huolehtivat RAI-arviointien kokonaisuudesta, perehdyttää ja neuvoo arviointeihin liittyvissä kysymyksissä sekä vastaa RAI-osaamisen ylläpitämisestä ja kehittämisestä yksikössä.

IMO-vastaava edistää itsemääräämisoikeuteen liittyvää ajattelua ja keskustelua sekä perehdyttää ja neuvoo ohjaajia siihen liittyvissä asioissa.

Kirjaamisvastaava perehdyttää yksikössä kirjaamista sekä teknisesti että sisällöllisesti, tukee henkilöstöä kirjaamisessa ja seuraa kirjaamisohjeiden viemistä käytäntöön.

Kirjaamisvastaava on vahvasti mukana kirjaamiseen ja tehtävienhallintaan liittyvien asioiden kehittämisessä.

Lisäksi yksikössä toimii työsuojeluvaltuutettu, jonka vastuualueella on muun muassa yksikön säännölliset turvallisuuskävelyt ja turvallisuus asioiden tiedottaminen sekä niiden jalkauttaminen yhdessä yksikönjohtajan kanssa.

2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Hyvinvointialueet toimivat tilaajatahona.

Asuminen perustuu laadittavaan vuokrasopimukseen sekä palvelun tilaajan ja tuottajan väliseen sopimukseen, jossa määritellään asukkaan avun tarve. Yhteistyössä

hyvinvointialueiden vammaispalveluiden kanssa varmistetaan, että asukkaan sosiaalityön palvelusuunnitelma on voimassa, ja päivityksen yhteydessä voidaan sopia asukkaan tarvitseman palvelun muutoksista.

Asumisen aikana asukkaan toimintakykyä arvioidaan RAI ID -toimintakykyarvioinnin avulla. Tämän arvion ja vammaissuunnitelman pohjalta laaditaan asumisen toteuttamissuunnitelma, johon sisältyy itsemääräämisoikeuden toteuttamissuunnitelma. RAI ID -arvio ja asumisen toteuttamissuunnitelma päivitetään puolen vuoden välein sekä aina tarvittaessa.

Tavoitteet toteuttamissuunnitelmaan nousevat RAI id: n kautta ja niitä arvioidaan säännöllisesti.

Toteuttamissuunnitelman laadinnassa mukana on omaohjaaja ja asukas, sekä mahdollisesti asukkaan läheinen asukkaan niin halutessa.

Toimintakyvyn arvioinnissa huomioidaan asukkaan oma kokemus sekä, asukkaan suostumuksella, myös läheisten näkemys asukkaan tuen tarpeista. Asukas osallistuu asumisen toteuttamissuunnitelman laatimiseen ja päivittämiseen oman toimintakykynsä ja voimavarojensa mukaan.

Läheisiä ja omaisia osallistetaan asukkaan niin halutessa. Asukkaamme ovat täysi-ikäisiä kehitysvammaisia, joten he määrittelevät itse, ketkä läheisistä osallistuvat esimerkiksi palaveriin ja kenelle voidaan antaa tiedoksi toteuttamissuunnitelmien sisältö.

Laadittujen ja päivitettyjen asumisen toteuttamissuunnitelmien keskeiset tavoitteet käydään läpi työyhteisön palaverissa. Ne ovat nähtävillä DomaCare-asiakastietojärjestelmässä ja ovat oleellinen osa perehdytystä. Henkilöstön vastuulla on olla ajantasaisessa käsityksessä tavoitteista ja tukea asiakasta niiden tavoittelussa.

Asukkaalla on oikeus saada hänen toimintakykyään tukevaa apua, tukea ja ohjausta. Henkilöstö toteuttaa ja arvioi suunnitelman sisältöä asukkaiden kanssa työvuoronsa aikana.

Asumisen toteuttamissuunnitelmaan asetetut tavoitteet nousevat esille mobiilikirjausta käytettäessä, mikä muistuttaa henkilökuntaa toimimaan suunnitelman mukaisesti.

Henkilöstöllä on velvollisuus käydä keskustelua työryhmässä, mikäli sovittuihin toimintatapoihin ei sitouduta, ja asiat tuodaan myös yksikönjohtajalle tiedoksi.

Asukkaalla on oikeus nähdä itseään koskevat kirjaukset rekisterinpitäjän eli hyvinvointialueen kirjallisella luvalla. Sosiaali- ja potilasasiavastaavien yhteystiedot löytyvät yksikön kodin kansiosta sekä omavalvontasuunnitelman liitteestä.

Onnikoti Polun asukkaat ovat julkisen terveydenhuollon asiakkaita, elleivät he itse toisin valitse.

Myös hammashoito on järjestetty julkisen terveydenhuollon puolella. Kiireellisissä tilanteissa asukkaat ohjataan päivystykseen.

Yksikössä vuosittain suuhygienisti, joka tekee hammastarkastuksen ja antaa mahdollisesti lähetteen hammaslääkärille sekä ohjeet suuhygienian ylläpitoon.

Onnikoti Polun sairaanhoitaja huolehtii asukkaiden säännöllisistä terveydenhuollon seurannoista, kuten kuukausittaisista verenpaineen mittauksista, laboratoriokontroleista ja lääkärikäynneistä mahdollisuuksien mukaan.

Holhoustoimen tarkoituksena on valvoa niiden henkilöiden etua ja oikeutta, jotka eivät pysty itse huolehtimaan taloudellisista tai muista asioistaan.

Täysi-ikäiselle henkilölle voidaan määrätä edunvalvoja, jos hän ei kykene sairauden tai kehitysvammaisuuden vuoksi valvomaan etuaan tai huolehtimaan itseään tai omaisuuttaan koskevista asioista, jotka vaativat hoitoa eivätkä tule asianmukaisesti hoidettua muulla tavoin.

Edunvalvoja on tarpeen, kun henkilön ymmärrys- ja päätöksentekokyky on heikentynyt siten, että asioiden hoito ei onnistu ilman tukea. Edunvalvojaa ei tarvita, jos henkilön asiat tulevat hoidettua muulla tavoin, esimerkiksi läheisten tuella.

Edunvalvojan on hoidettava päämiehen omaisuutta siten, että se hyödyttää päämiestä ja tyydyttää hänen henkilökohtaisia tarpeitaan. Päämiehelle on jätettävä omaisuus henkilökohtaista käyttöä varten.

Onnikoti Polussa omahoitajat yhdessä yksikönjohtajan tai tiimivastaavan kanssa käynnistävät prosessin asukkaille, joilla ei ole edunvalvojaa mutta jotka tarvitsevat sellaisen.

He tekevät hakemuksen Digi- ja väestötietovirastoon edunvalvojan määrittämiseksi, joka myöntää tarvittavat luvat ja valvoo edunvalvojen toimintaa.

Jos henkilö ei kykene antamaan suostumusta, käräjäoikeus antaa määräyksen.

Hakemukseen liitetään lääkärinlausunto edunvalvonnan tarpeesta.

Edunvalvojaksi voidaan määrätä tehtävään sopiva henkilö, joka antaa suostumuksensa.

Usein tämä on läheinen sukulainen tai muu läheinen henkilö.

Ellei sopivaa henkilöä löydy, määrätään yleinen edunvalvoja.

2.3.1 Asiallinen kohtelu

Onnikoti Polussa varmistetaan asukkaiden asiallinen kohtelu korostamalla perehdytyksessä itsemääräämisoikeutta ja asiallista kohtelua sekä keskustelemalla näistä säännöllisesti. Perehdytyksessä painotamme, että työskentelemme asiakkaidemme kodissa, ja tämä periaate ohjaa päivittäistä toimintaamme.

Mikäli epäasiallista kohtelua havaitaan, asia käsitellään puheeksi ottamisen periaatteen mukaisesti. Onnikodeilla on ohjeistus kaltoinkohtelun käsittelyyn, ja pääpaino on aina ennaltaehkäisyssä.

Jokainen työntekijä on velvollinen puuttumaan välittömästi epäasialliseen kohteluun ja informoimaan siitä yksikönjohtajaa.

Epäasialliseen kohteluun puututaan heti keskustelun kautta, ja tarvittaessa ryhdytään työnjohdollisiin toimenpiteisiin.

Henkilökunta informoi tarvittaessa asukkaan läheisiä ja kertoo, millaisiin toimenpiteisiin on ryhdytty.

Jos asukasta on kohdeltu epäasiallisesti henkilökunnan toimesta, on henkilökunnalla ilmoitusvelvollisuus poikkeamailmoituksen kautta yksikönjohtajalle.

Poikkeamailmoitukset

käsitellään viikoittain yksikön viikkopalaverissa. Vakavissa tapauksissa tapaus käsitellään

yhteistyössä tilaajan kanssa, ja asiasta informoidaan palvelujohtajaa, Onnikoti Polun yksikönjohtajaa sekä laatutiimiä

Onnikodeilla on käytössä myös anonyymi hälytyskanava työntekijöille ilmoitusten tekemiseen.

Epäasialliseen kohteluun puututaan riittävällä vakavuudella.

Asukkaiden kanssa keskustellaan avoimesti tasa-arvosta, mikä auttaa heitä vaatimaan asiallista kohtelua tarvittaessa. IMO-vastaavat varmistavat, että asukkaita kohdellaan asiallisesti ja että epäkohdat tulevat ilmi. Mikäli epäasiallisen kohtelun aiheuttajana on toinen asukas, käydään keskustelua molempien osapuolten kanssa heidän oikeuksistaan ja velvollisuuksistaan.

Valvontalain 29 §:n mukaan henkilökunnalla on ilmoitusvelvollisuus, jos he saavat tietoonsa tai huomaavat ilmeisen uhan tai epäkohdan asiakkaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa tai muun lainvastaisuuden. Tällaisessa tilanteessa heidän on viipymättä, salassapitomääräysten estämättä, ilmoitettava asiasta palveluyksikön vastuuhenkilölle tai toiminnasta vastaavalle henkilölle. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia. Valvontalain 29 §:n mukainen ilmoitus tehdään yksikön omilta sivuilta, "Poikkeamat" -välilehdeltä kohdasta "Ilmoitusvelvollisuus". Työntekijän ilmoitusvelvollisuuspoikkeamasta tehdään aina ilmoitus hyvinvointialueelle.

2.3.2 Itsemääräämisoikeuden toteutuminen

Onnikoti Polussa kehitysvammaisen asukkaan itsemääräämisoikeus on keskeinen periaate, joka ohjaa kaikkea toimintaa.

Itsemääräämisoikeus tarkoittaa, että asukkailla on oikeus tehdä omia valintojaan ja vaikuttaa omaan elämäänsä.

Heitä rohkaistaan ilmaisemaan mielipiteensä ja toiveensa, ja heidän näkemyksiään kunnioitetaan kaikissa heitä koskevissa päätöksissä.

Asukkaille tarjotaan mahdollisuuksia osallistua päätöksentekoon ja vaikuttaa päivittäisiin asioihin, kuten asumiseen, harrastuksiin ja sosiaaliseen elämään.

Heitä tuetaan tekemään valintoja, jotka heijastavat heidän henkilökohtaisia mieltymyksiään ja tavoitteitaan.

Henkilökunta toimii asukkaiden tukena, tarjoten tarvittavaa ohjausta ja apua, mutta kunnioittaen samalla heidän oikeuttaan itsenäisyyteen.

Onnikoti Polussa noudatetaan itsemääräämisoikeutta koskevia lakeja ja asetuksia. Asukkaiden erityistarpeet ja toiveet huomioidaan arjessa. Jokaiselle asukkaalle laaditaan asumisen toteuttamissuunnitelma, joka sisältää itsemääräämisoikeuden toteutumisen suunnitelman

Suunnitelmassa kuvataan itsemääräämisoikeuden edistämisen kannalta keskeiset toimintamallit ja tavat sekä kommunikaation tukeminen

Suunnitelma sisältää myös mahdollisten rajoitustoimenpiteiden käytön periaatteet ja toimintamallit.

IMO-vastaava vahvistaa asukkaiden itsemääräämisoikeutta tukevia käytänteitä ja pitää yllä keskustelua ennaltaehkäisevistä keinoista rajoitustoimenpiteiden vähentämiseksi yksikön arjessa ja yhteisissä kehittämis- ja yksikköpalavereissa.

Hän varmistaa itsemääräämisoikeuden rajoittamista koskevan kirjaamisen laatua, vahvistaa arvostavan kohtaamisen kulttuuria, ja osallistuu IMO-koulutuksiin sekä kohtaamista käsitteleviin koulutuksiin

Onnikoti Polussa arki rakentuu asukkaiden itsemääräämisoikeuden ja osallistumisen ympärille. Tarjoamme päivittäin pieniä ja suurempia valinnanmahdollisuuksia, joiden avulla asukkaat voivat tehdä päätöksiä itsenäisesti tai tuetusti.

Valintoja tehdään esimerkiksi ruokailuissa, vaatetuksessa, omatuokioissa ja ostoksissa.

Jokainen työntekijämme on sitoutunut kunnioittamaan asukkaidemme itsemääräämisoikeutta ja tukemaan heidän osallistumistaan palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Onnikodeilla toimii IMO-asiantuntijatyöryhmä, joka tukee ja ohjaa yksiköitä sekä kouluttaa henkilöstöä.

Mehiläisen sosiaalipalveluilla on myös yhteinen IMO-käsikirja, jota jokainen työntekijä voi hyödyntää työnsä tueksi. Toimimme jokaisen asukkaan kohdalla yksilöllisesti, kokeillen lievimmät käytettävissä olevat keinot ennen rajoittamista. Haastavissa tilanteissa on mahdollista konsultoida IMO-asiantuntijatyöryhmää lievempien keinojen löytämiseksi.

Onnikoti Polussa on mahdollisuus käyttää kehitysvammalain mukaisia rajoitustoimenpiteitä.

Rajoitustoimenpiteen aikana seuraamme asukkaan vointia keskustelemalla ja havainnoimalla. Rajoitustoimien käyttö kirjataan aina asiakastietojärjestelmään, ja kirjauksista käy ilmi, mitä rajoitus on koskenut, mihin lakiin se perustuu ja kuinka kauan se on kestänyt. Kirjauksesta ilmenee myös rajoitustoimen käytöstä päättäneen työntekijän nimi sekä kaikkien osallistuneiden työntekijöiden nimet.

Rajoitustoimenpiteistä lähetetään kerran kuukaudessa yhteenveto hyvinvointialueen IMO-työryhmälle sekä sosiaalityöntekijälle.

2.4 Muistutusten käsittely

Onnikoti Polussa muistutusten käsittely on tarkasti organisoitu prosessi, joka varmistaa asukkaiden ja henkilöstön huolenaiheiden asianmukaisen huomioimisen.

Muistutukset vastaanottaa yksikönjohtaja, ja niiden käsittelyaika on kaksi viikkoa muistutuksen vastaanottamisesta. Muistutukset käsitellään ensin Onnikoti Polun viikoittaisessa henkilöstöpalaverissa ja tarvittaessa asukkaan sijoittaneen tahon kanssa. Henkilöstö voi myös aloittaa muistutusmenettelyn, jos se katsotaan tarpeelliseksi.

Kaikki Onnikoti Polun palveluita koskevat muistutukset käsitellään yksikönjohtajan, palvelujohtajan ja laatutiimin toimesta. Muistutuksista tiedotetaan aina Onnikotien liiketoiminnanjohtajaa. Kun muistutus tai kantelu saapuu, yksikönjohtaja aloittaa asian selvitystyön. Muistutukseen tai kanteluun laaditaan virallinen vastine, jonka yksikönjohtaja valmistelee haastatteleamalla henkilökuntaa ja perehtymällä kirjauksiin. Vastineet saatetaan tiedoksi palvelujohtajalle, laatuorganisaatiolle ja liiketoiminnanjohtajalle sekä tarvittaessa toimialajohtajalle

Selvitystyön perusteella määritellään Onnikoti Polkua koskevat korjaavat toimenpiteet. Muuttuneista käytänteistä tiedotetaan koko henkilökuntaa, ja yksikönjohtajan vastuulla on valvoa, että muuttuneita käytänteitä pidetään yllä.

Tämä prosessi varmistaa, että Onnikoti Polussa toimitaan aina asukkaiden parhaaksi.

2.5 Henkilöstö

Onnikoti Polun toimiluvassa määritelty henkilöstömitoitus on 0,9, mutta käytännössä mitoitusta ja henkilöstön osaamista ohjaavat asukkaiden palvelumitoitukset ja käytännön tarpeet, jotka tällä hetkellä ylittävät toimiluvan mukaisen minimimäärän. Hoitohenkilökunta koostuu sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisista sekä toimintaa tukevasta keittiöhenkilöstöstä.

Henkilöstön rikostausta selvitetään valvontalain 28 §:n mukaisesti iäkkäiden ja vammaisten henkilöiden kanssa työskenteleviltä.

Yksikön toiminnasta vastaa yksikönjohtaja, jolla on sairaanhoitajan -tutkinto sekä johtamisen erikoisammattitutkinto.

Hänen tehtävänsä on hallinnollinen, ja hän vastaa riittävästä, ammattitaitoisesta ja perehdytetystä henkilöstöstä.

Yksikönjohtajan apuna toimii sairaanhoitajakoulutuksen omaava tiimivastaava. Lisäksi Onnikoti Polussa työskentelee asukkaiden palvelumitoitukseen nähden sopiva määrä lähihoitajia, sairaanhoitajia ja sosionomitutkinnon omaavia ohjaajia.

Asukkaat ja yksikön toimintatavat tuntevaa sijaispoolia pidetään jatkuvasti yllä. Lisäksi yksikössä on oma kokki ja kodinhoitaja.

Kodinhoitaja osallistuu aamuisin hoivaan muutaman tunnin ajan ja muuhun työaikaan kuuluu kodinhoito, johon sisältyy siivous sekä pyykinhuolto, sekä keittiön avustavia tehtäviä.

Yksikönjohtaja vastaa henkilöstöstä, sen riittävydestä sekä rekrytoinnista, ja hänellä on tukena palvelujohtaja ja Mehiläisen sosiaalipalveluiden rekrytointitiimi.

Onnikoti Polku tekee tiivistä yhteistyötä paikallisten oppilaitosten kanssa osallistumalla erilaisiin oppilaitosten järjestämiin tapahtumiin.

Oppilaitosten kanssa tehdään säännöllistä yhteistyötä, ja Polussa on lähihoitaja-, sairaanhoitaja- ja sosionomiopiskelijoita työssäoppimisjaksoilla.

Onnikodeilla on yhteinen perehdytysprosessi, joka kattaa perehtymisen kokonaisuuden. Perehtyminen koostuu kolmesta osiosta:

Mehiläisen perehtyminen, Onnikotien perehtyminen ja yksikkökohtainen perehtyminen

Polun yksikkökohtaista perehdytystä toteuttavat yksikönjohtaja, tiimivastaava, mentori (jokaiselle nimetään työsuhteen alussa työpaikkaohjaaja eli mentori), lääkevastaava sekä työsuojeluvaltuutettu.

Yksikönjohtajan, tiimivastaavan ja mentorin perehdytys tapahtuu ensimmäisen viikon aikana, kun työntekijä on vahvuuden ulkopuolella. Lääkevastaava ja työsuojeluvaltuutettu perehdyttävät omat vastuualueensa työn ohessa.

Onnikoti Polussa on myös laadittu yksikkökohtainen perehdytyskansio.

Perehdytyksen jälkeen osaamisesta huolehditaan säännöllisellä koulutuksella. Osaamis- ja uratoivekeskusteluissa kartoitetaan jokaisen työntekijän ammatillisen osaamisen kehittämisen tarpeita. Polku järjestää osan koulutuksista, ja lisäksi Mehiläinen ja Onnikodit tarjoavat ammatillista täydennyskoulutusta.

2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Onnikoti Polussa resurssisuunnittelusta vastaa yksikönjohtaja, ja hänen tukena toimii tiimivastaava.

Hyvällä ennakosuunnittelulla pystymme vastaamaan erityistilanteisiin, jolloin henkilöstöä tarvitaan enemmän. Äkillisten poissaolojen sijaisjärjestelyistä vastaa yksikönjohtaja tai tiimivastaava, ja koko henkilökunnalla on toimintaohjeet äkillisiin poissaolotilanteisiin, kun yksikönjohtaja tai tiimivastaava eivät ole saavutettavissa.

Vapaana olevat akuutit vuorot ilmoitetaan sovitusti puhelinviestisovelluksella sekä vakitukselle henkilökunnalle että sijaispoolille, ja henkilökunta voi ilmoittaa ottavansa vuoron itselleen.

Haastavissa tilanteissa henkilökuntaan otetaan yhteyttä myös suoraan.

Työvuorosuunnittelu perustuu hoitotyön mitoitukseen, joka määräytyy asukkaiden tarpeiden ja palveluluokkien mukaan, mutta on aina vähintään toimiluvan mukainen. Lisäksi varmistamme, että jokaisessa vuorossa on yksikkökohtaiset lääkehoidon luvat omaava ammattilainen.

Työvuorosuunnittelun etenemistä seuraa Onnikoti Polulle nimetty business controller, joka auttaa yksikönjohtajaa työvuorojen suunnittelussa ja seuraa toteutumista yhdessä yksikönjohtajan ja palvelujohtajan kanssa. Työvuorosuunnittelua helpottaa siihen kehitetty ohjelma ja erilaiset suunnittelua tukevat laskurit. Tämä järjestelmä varmistaa, että henkilöstöresurssit ovat optimaalisesti käytössä ja asukkaiden tarpeet tulevat täytetyiksi tehokkaasti.

2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Onnikoti Polussa kokonaisvastuu asukkaiden sairaanhoidosta, terveydenhuollosta ja lääkehoidosta on pääsääntöisesti oman alueen terveyskeskus lääkärillä. Asukas voi kuitenkin halutessaan valita myös toisen lääkärin, jolloin vastuussa oleva lääkäri voi olla joko perusterveydenhuollossa tai yksityisellä lääkäriasemalla. Usein hoitovastuu siirtyy perusterveydenhuoltoon tai erikoissairaanhoidon pitkäaikaissairausten vuoksi.

Erikoissairaanhoidon palveluita käyttävien asukkaiden kohdalla huolehditaan hoidon laadunvarmistamiseksi asianmukaiset seurannat vastaanottotilanteissa. Usein asukkaat tarvitsevat ohjaajan avustusta näissä tilanteissa. Riittävä tiedonkulku erikoissairaanhoidosta varmistetaan pyytämällä käynnistä kirjallinen epikriisi.

Onnikoti Polun asukkaiden vammaispalveluiden yhteistyön koordinointi on tiimivastaavan ja yksikönjohtajan vastuulla. Jokaisella asukkaalla on omaohjaaja, joka toimii asukkaan asioiden asiantuntijana. Asukkaan verkostopalaverit pidetään sopimusten vaatimalla tavalla tai asukkaan tilanteen muuttuessa. Yhteistyö ja

tiedonkulku hyvinvointialueen vammaispalvelun kanssa sovitaan yksilöllisesti jokaisen asukkaan kohdalla.

Sairaanhoitaja ja omaohjaaja vastaavat asiakkaan terveyden- ja sairaanhoidon yhteistyöstä. Omaohjaaja ja koko henkilöstö vastaavat yhteistyöstä muiden sidosryhmien kanssa, kuten terapeutit, kuljetuspalvelut sekä päivä- ja työtoiminnot. Tämä varmistaa, että asukkaiden tarpeet tulevat huomioiduiksi kokonaisvaltaisesti ja että he saavat tarvitsemansa tuen ja palvelut

2.8 Toimitilat ja välineet

Onnikoti Polku avasi ovensa maaliskuussa 2020, ja se sijaitsee uudiskohteessa Porin Väinölän kaupunginosassa osoitteessa Latokartanontie 10. Alueella on kävelyetäisyydellä monipuolisia palveluita, kuten kauppa, kirkko ja parturi, ja Porin keskustaan on noin 4 kilometrin matka. Onnikoti Polku sijaitsee hyvien julkisten kulkuyhteyksien varrella, ja Väinölän alue tarjoaa ihanteelliset ja turvalliset ulkoilumahdollisuudet rauhallisen liikenteen ansiosta. Asukkailla on mahdollisuus ulkoilla yksikön aidatulla sisäpihalla, jossa on viihtyisä ympäristö, kaksi keinua, iso katettu terassi sekä kauniit pihan istutukset.

Rakennus on esteetön ja yksikerroksinen, ja ulkoa tultaessa käytössä ovat kulkuluiskat, jotta kulku apuvälineillä onnistuu sujuvasti. Yksikössä on yhteensä 17 kappaletta 25 m² kokoista yhden hengen huonetta, joissa on esteetön WC- ja suihkutila.

Tilajärjestelyt

Ryhmäkoti Toivo: Yhteiskeittiö, olohuone ja kuusi asukashuonetta.

Ryhmäkoti Mielikki: Yhteiskeittiö, olohuone ja kuusi asukashuonetta.

Ryhmäkoti Kataja: Yhteiskeittiö, olohuone ja viisi asukashuonetta. Tässä ryhmäkodissa on vahvistetut seinät ja iskun kestävät ikkunat. Asukashuoneissa ja kylpytiloissa tehdään tarvittavat muutostyöt, kuten peilien, pyyhekoukkujen ja pistorasioiden poistaminen sekä johtojen kotelointi, jotta asuinympäristö on turvallinen. Tarvittaessa kylpyhuone voidaan lukita, jolloin asukas käyttää sitä vain hoitajan valvonnassa.

Kaikissa ryhmäkodeissa asukkailla on huoneessaan kaapisto omien tavaroiden ja vaatteiden säilytykseen.

Yhteiset tilat ja palvelut

Monitoimitila (32 m²) oleskeluun, harrastuksiin ja juhlatilaisuuksiin

Koko kodin käytössä oleva valmistuskeittiö

Ryhmäkotikohtaiset keittiö/oleskelutilat ruokailuun, ruoanlaittoon ja seurusteluun

Varastotilat hoitotarvikkeille

Inva-mitoitettu WC

Sauna, jossa erillinen pesuhuone ja pukuhuone

Lääkehuone

Toimisto

Kaksi henkilökunnan sosiaalitilaa

Pyykkihuoltotilat

Siivouskomero

Rakennuksen toisella sivulla on esteetön terassialue ja ulkovarasto. Piha-alueella on aidattu ulkoilupiha, ja kulkualueilla on kovapohjainen kiveys tai asfaltti, mikä mahdollistaa pyörätuolin sujuvan käytön. Kiinteistössä on tilava terassialue katoksen alla, kulkuluiskat pihalle sekä istutusalueet ja viherkasvit, jotka lisäävät viihtyisyyttä ja mahdollistavat puutarhanhoidon. Pysäköintialue on tilava ja mahdollistaa inva-pysäköinnin. Tilava piha-alue mahdollistaa inva-taksien ja huoltoajoneuvojen liikenteen ilman peruuttamistarvetta, turvaten hyvän näkyvyyden ja turvallisen liikkumisen. Yksikössä on koneellinen ilmanvaihto, ja ryhmäkodeissa on lisävarusteena ilmalämpöpumput, jotka mahdollistavat kodin viilennyksen kesäaikaan.

Yhteisöllinen asuminen, rivitalo

Rivitalohuoneistojen edessä on tilava terassi, ja toisella sivulla on kulkuluiska, joten kotiin pääsee hyvin myös apuvälineellä. Kulkualueilla on kovapohjainen kiveys tai asfaltti, mikä mahdollistaa pyörätuolin sujuvan käytön. Piha-alueella istutusalueet ja viherkasvit lisäävät viihtyisyyttä ja mahdollistavat puutarhanhoidon. Kaikissa huoneistoissa asukkaalla on käytössään 25 neliön huone tupakeittiömallilla ja tilava kylpyhuone inva-mitoituksella. Asukkailla on myös oma lukollinen ulkovarasto. Asukkaamme saavat sisustaa huoneensa omannäköiseksi omilla huonekaluilla ja tekstiileillä.

Kiinteistöhuollosta ja kiinteistöön kohdistuvista huolloista ja korjauksista vastaa Kotikatu Oy

Toimitilat on tarkastettu kiinteistön omistajan taholta yhdessä Mehiläisen kiinteistöpäällikön kanssa 2025, puutteita havaittiin saunan kiukaan asettelussa, tämä on korjattu , ja turvallisuusmääräysten mukainen

Viimeisin palotarkastus on tehty 6.11.2023

Valvontasuunnitelman mukainen Oiva tarkastus on tehty 14.4.2025

2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Onnikoti Polussa käytetään CE-hyväksytyjä laitteita ja ohjelmistoja, ja kaikki lääkinnälliset laitteet kirjataan laitevastaavan toimesta Spotilla-laiterekisteriin. Laitevastaava huolehtii yhdessä omaohjaajien kanssa, että laitteiden vuosi- ja vuosihuollot suoritetaan määräajoin.

Käytön opastus ja perehdytys ovat ohjaajien vastuulla. Henkilöstö tiedottaa laitevastaavaa ja yksikönjohtajaa toimintahäiriöistä tai korjaustarpeista, ja lisäksi tehdään FIMEA: n vaarailmoitus laitepoikkeamalomakkeella.

Mahdolliset huoltoviiveet ja häiriötilanteet pyritään ratkaisemaan niin, että ne haittaavat asukasta mahdollisimman vähän. Osaava ja ongelmanratkaisukykyinen henkilöstö sekä paikallinen apuvälinekeskus auttavat ennalta-arvaamattomissa tilanteissa.

Jokainen hoitaja käy laiteturvallisuus kurssin ja antaa näytön laitteen käyttämisestä.

Keittiön laitteet sekä pyykinpesukoneet huolletaan merkkihuoltojen toimesta.

Lisäksi keittiön pesukoneet, uunit ja jäähdytyskaappi huolletaan säännöllisin väliajoin.

Rikkinäiset tai vialliset laitteet poistetaan käytöstä välittömästi, ja tilalle hankitaan uudet laitteet.

Keittiölaitteiden huolto on Dietan merkkihuollosta, muuta koneet ja laitteet huolletaan merkkihuoltojen toimesta.

Asukkaan apuvälinetarpeen toteaa henkilökunta, ja teknologiset ratkaisut valitaan asiakkaiden yksilöllisten tarpeiden mukaan. Apuvälinekeskuksen kautta saadaan tarkemmat ohjeet hankinnan käynnistämiseen. Toimittamisen yhteydessä pyydetään apuvälineen käyttö- ja huolto-ohjeet sekä tarvittaessa käytön opastus. Lisäksi tarkistetaan, onko apuväline tulossa omaksi vai lainaan ja kenelle huollon päävastuu kuuluu. Henkilökunta vastaa apuvälineen puhtaudesta, käyttöturvallisuudesta ja asianmukaisesta käytöstä tarpeen toteamisen jälkeen. Mikäli asukkaan arjessa on käytössä apuvälineitä tai teknologiaa, ne kuvataan asukkaan palveluiden toteuttamissuunnitelmassa.

Onnikoti Polussa on käytössä Domacare-asiakastietojärjestelmä, joka on suunniteltu yhdessä palveluntuottajan kanssa vastaamaan käyttötarkoitustaan.

Asiakasrekisterinpitäjinä toimivat palvelun tilaajat eli hyvinvointialueet. Onnikotien toimesta on laadittu toimintaohje sähkökatkojen ja pitkien huoltoviiveiden ajalle. Polussa on myös oma valmiussuunnitelma, jossa nämä on kuvattu yksikkökohtaisesti.

Asiakastietojärjestelmällä on sosiaalipalveluiden oma nimetty pääkäyttäjä, joka tiedottaa tietojärjestelmän käyttökatkoista ja häiriötilanteista käyttäjiä. Merkittävissä tietosuojapoikkeamissa konsultoimme konsernin tietosuojavastaavaa.

Jokaiseen Onnikotiin on valittu kirjaamisvastaava, jonka tehtävänä on varmistaa ja kehittää yhteistyössä yksikön asukaskirjausten sisällöllistä laatua. Kirjaamisvastaava perehdyttää yksikössä kirjaamista sekä teknisesti että sisällöllisesti ja tukee koko yksikön henkilöstöä. Hän seuraa kirjaamisen tasoa omassa yksikössään ja ylläpitää omaa kirjaamisosaamistaan. Hän varmistaa kirjaamisohjeiden viemistä käytäntöön yksikössään sekä antaa tarvittaessa palautetta asiakastietojärjestelmän käytettävyydestä. Kirjaamisvastaavien työn tukemiseksi järjestetään säännöllisesti yhteistyöpalavereja sekä koulutuksia.

Kanta palveluun kirjautuminen vaatii vahvaa tunnistautumista ja sosiaali- ja terveydenhuollon varmennekorttia. Onnikoti Polussa on varauduttu kantapalveluun siirtymiseen siten, että henkilökunta on hankkinut sitä varten tarvittavan varmennekortin.

Asiakastietolain mukainen Mehiläisen sosiaalipalveluiden tietoturvasuunnitelma on laadittu 14.12.2022 ja sitä on viimeksi päivitetty 16.4.2024. Sen ajantasaisuudesta ja päivittämisestä vastaa Mehiläisen lääketieteellinen johtaja yhteistyössä toimialojen vastuuhenkilöiden kanssa.

2.10 Lääkehoitosuunnitelma

Onnikoti Polun lääkehoitosuunnitelma on laadittu lokakuussa .2025, ja se päivitetään vuosittain tai tarvittaessa, esimerkiksi jos lääkehoidon poikkeamat edellyttävät toimintatapojen tarkastelua ja muuttamista.

Lääkehoitosuunnitelman päivityksestä vastaa lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja, ja sen on hyväksynyt Mehiläisen sosiaalipalveluiden vastaava lääkäri. Vastaava sairaanhoitaja vastaa Onnikoti Polun lääkehoidon asianmukaisesta ja suunnitelman mukaisesta toteutuksesta ja seurannasta.

Asukkaiden kokonaisvaltaisesta lääkehoidosta vastaa hyvinvointialueen perusterveydenhuollon lääkäri.

Yksikön lääkehuollosta vastaa sairaanhoitaja Maarit Merivaara .

Jokaisessa vuorossa on lääkehoidosta vastaava työntekijä, joka vastaa lääkehoidon toteutumisesta suunnitelman mukaan työvuoronsa aikana.

Lääkehoitosuunnitelmassa on kuvattu Onnikoti Polussa annettavan lääkehoidonvaativuus, ammattiryhmien työnjako ja toimenkuvat. Lisäksi siinä on kuvattu lääkehoidon osaamisen varmistaminen ja turvalliseen lääkehoitoon perehdyttäminen.

Onnikoti Polun yhteistyöapteekkina toimii Karhu apteekki. Lääkekuorma saapuu yksikköön kahden viikon välein, ja suurin osa lääkkeistä toimitetaan annosjakeluna.

Kaikki Onnikoti Polun asukkaille annettavat lääkkeet ovat lääkärin määräämiä.

Lääkkeet säilytetään lääkehuoneessa, johon on avain lääkevastuuvuorossa olevilla kahdella lääkeluvallisella työntekijällä. He ovat koko vuoron ajan vastuussa lääkehuoneen sisällöstä. Suurin osa lääkkeistä tulee annosjakelupusseihin pakattuna sopimusapteekista. Tulevat lääkkeet tarkistetaan ja tarvittaessa annostellaan dosetteihin.

Lääkevuorossa on yksi hoitaja, joka vastaa kaikkien ryhmäkotien lääkehuollosta.

2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Onnikoti Polussa asiakastietolain 7 §:n mukaisesta asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta vastaa yksikönjohtaja. Asiakastietoja säilytetään salatussa asiakastietojärjestelmässä sekä paperisena lukituissa kaapeissa asiakaskansioissa. Asiakaskirjaukset suoritetaan pääsääntöisesti mobiilikirjattuna ja mahdollisimman reaaliaikaisesti. Henkilöstön käytössä ovat Onnikotien kirjaamisohjeet, jotka ovat kaikkien saatavilla. Ajantasainen mobiilikirjaaminen mahdollistaa kirjauksen tekemisen myös yhdessä asukkaan kanssa.

Uusi työntekijä allekirjoittaa työsopimuksen osana tietosuojaan liittyvän sitoumuksen ja perehdytetään asiakastietojärjestelmän asianmukaiseen ja tietoturvalliseen käyttöön. Perehdytyksessä käsitellään, miksi, miten ja mitä kirjataan, ja uusi työntekijä sitoutuu noudattamaan annettuja ohjeita tietosuojaan ja tietoturvaan liittyen. Perehdytyksen apuna on koulutusmateriaalia, ja jokainen työntekijä suorittaa tietosuojaan ja -turvaan liittyvän tentin. Perehdytyksessä käydään myös läpi tietosuojapoikkeamien prosessi. Jokaisella työntekijällä on velvollisuus noudattaa annettuja ohjeita työskentelyssään. Onnikotien oma perehdytysmateriaali ja koulutukset tukevat osaamisen lisäämistä, ja koulutuksiin voi osallistua joko työpäivän aikana tai katsomalla tallenteena.

Päivittäisessä asiakastietojärjestelmän käytössä työntekijöitä tukee Onnikoti Polun kirjaamisvastaava, joka varmistaa asiakastietojärjestelmän asianmukaisen ja asukkaan tietosuoja toteuttavan käytön. Hän ylläpitää ammattitaitoaan kouluttautumalla ja osallistumalla kirjaamisvastaavien tapaamisiin. Yksikönjohtaja, tiimivastaava ja kirjaamisvastaava seuraavat kirjaamisten toteutumista ja laatua sekä ohjeistavat työryhmää ja sen jäseniä.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot:

Mehiläisen tietosuojavastaava: Kim Klemetti, p. 045 672 8286

Yksikön tietosuojavastaava: Yksikönjohtaja Ulla Mansikka 0401256238

2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Onnikoti Polussa kerätään jatkuvasti palautetta asukkailta, läheisiltä ja henkilöstöltä laatukselyllä, joka mittaa kokemuksellista laatua viiden aiemmin mainitun osa-alueen kautta. Vastauksista muodostuu laatuindeksi, jota käsitellään henkilöstökokouksissa kuukausittain. Laatukselyn avoimia vastauksia hyödynnetään kehittämisen tukena.

Henkilöstöllä on säännöllisesti viikkopalavereita, työohjauksia sekä kehittämispäiviä, joissa toimintaa kehitetään. Lisäksi asukkaat ideoivat ja osallistuvat yksikön kehittämiseen asukaskokouksissa, joissa jokainen voi tuoda keskusteltavaksi ajatuksensa ja ideansa. Asukkaat tuovat huomioitaan ja ideoitaan esille arjessa omatuokioiden ja keskusteluiden kautta sekä asukaskokouksissa. Omatuokioiden sisältö suunnitellaan asukkaan toiveiden perusteella.

Vähintään kahdesti vuodessa Onnikoti Polussa järjestetään läheistenpäivä, jossa läheiset voivat antaa palautetta. Otamme mielellämme palautetta vastaan läheisiltä myös arjessa eri yhteydenpitokanavien kautta. Myös tilaajilta kerätään säännöllisesti palautetta laatukyselyllä, ja saatujen vastausten perusteella kehitämme toimintaamme sekä yhteistyötä tilaajien kanssa. Tämä jatkuva palautteenkeruu ja kehittämistyö varmistavat, että Onnikoti Polku vastaa asukkaiden ja sidosryhmien tarpeisiin parhaalla mahdollisella tavalla.

3 OMAVALVONNAN RISKIENHALLINTA

3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Onnikoti Polussa riskienhallinnasta vastaa yksikönjohtaja. Riskejä tunnistetaan ja hallitaan monin eri menetelmin, ja koko henkilökunnalta vaaditaan sitoutumista, riskien tunnistamista ja kykyä oppia niistä. Eri ammattiryhmien asiantuntemus ja yhteiset päämäärät riskienhallinnassa mahdollistavat turvallisten ja laadukkaiden palveluiden tarjoamisen. Toimintariskejä ja työn vaaroja arvioidaan vuosittain, ja samalla suunnitellaan toimenpiteet niiden ennaltaehkäisemiseksi ja/tai poistamiseksi sekä valvonta. Riskien tunnistamiseksi Polussa hyödynnetään poikkeamajärjestelmää, erilaisia palautekanavia, henkilöstökyselyjä, henkilöstökokouksia, turvallisuuskävelyjä, toimitilatarkastuksia sekä omavalvontakäyntejä ja -kyselyjä.

Riskien käsittelyyn kuuluu haittatapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden kirjaaminen, analysointi ja raportointi. Näistä keskustellaan työntekijöiden, asukkaan ja tarvittaessa läheisten kanssa. Vakavat poikkeamat käsitellään välittömästi, ja korjaavat toimenpiteet sovitaan haittatapahtumien käsittelyn yhteydessä. Yksikönjohtaja ilmoittaa vakavista poikkeamista myös Onnikotien laatuosiin sekä palvelunlaajalle hyvinvointialueelle. Muutosta vaativien laatu-poikkeamien juurisyyt selvitetään, ja tarvittavat toimenpiteet suunnitellaan muutoksen aikaansaamiseksi. Korjaavista toimenpiteistä tehdään kirjaukset henkilöstökokousten muistioon ja omavalvonnan seurantaan.

Asukasturvallisuuteen liittyviä riskien työkaluja ovat muun muassa lääkehoitosuunnitelma ja sen toteutumisen arviointi, laiterekisteri sekä palo- ja pelastusturvallisuuteen liittyvät suunnitelmat, harjoitukset ja välineistö. Ammattitaitoinen henkilöstö, joka tuntee asukkaat ja heidän tarpeensa hyvin, vähentää merkittävästi asukkaiden henkilökohtaisista ominaisuuksista nousevaa uhkaa eri tilanteissa. Asukasturvallisuutta parannetaan päivittäisessä työssä tunnistamalla ennalta kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa.

Palo- ja pelastusturvallisuuteen liittyviä harjoituksia pidetään säännöllisesti, ja henkilöstöä koulutetaan tunnistamaan riskejä ja toimimaan niiden sattuessa. Onnikoti Polussa eniten haitta- ja läheltä piti -tilanteita raportoidaan väkivalta- ja vaaratilanteissa sekä lääkehoitoon liittyvissä tilanteissa. Ennakointiin asiakastilanteissa panostetaan jatkuvasti. On tärkeää, että henkilökunta pystyy toimimaan mahdollisimman yhtenäisesti, riskejä ehkäisten ja välttämällä sekä toimimalla laadukkaasti riskien sattuessa. Lääkehoidon jatkuvalla seurannalla, koulutuksella sekä lääkehoidon prosessien tarkastelulla voidaan vähentää erityisesti vakavia lääkehoidon vaaratilanteita. Lääkehoitosuunnitelma pidetään ajan tasalla ja päivitetään tarvittaessa tai vähintään kerran vuodessa.

Onnikoti Polun yksikönjohtaja huolehtii siitä, että riskienhallintaan on riittävästi aikaa ja voimavaroja. Yksikönjohtajalla on tärkeä rooli myös kehitysmuutoksen asennemuutoksen luomisessa riskien, epäkohtien ja turvallisuuskysymysten käsittelylle. Riskienhallintaan liittyviä kysymyksiä käsitellään ja kehitetään viikoittaisissa yksikköpalavereissa. Uusien työntekijöiden perehdytys, henkilöstön jatkuva oppiminen ja toiminnan kehittyminen vaativat yksikönjohtajan ja työsuojeluvaltuutetun yhteistyötä ja toiminnan johtamista.

3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Onnikoti Polussa riskienhallinta on keskeinen osa toimintaa, ja siitä vastaa yksikönjohtaja. Riskejä tunnistetaan ja hallitaan monin eri menetelmin, ja koko henkilökunnalta vaaditaan sitoutumista ja oppimiskykyä. Säännöllisesti toteutettavat toimitilojen tarkastukset, vaarojen arviointi, toimintariskien arviointi ja työpaikkaselvitykset antavat lisätietoa mahdollisista riskeistä. Asukkaiden ja läheisten palautteet sekä päivittäisessä työssä tehtävä riskien arviointi otetaan huomioon. Riskit voivat liittyä työtehtävään, työympäristöön tai työntekijän kykyyn suoriutua työtehtävistä. Yksittäiset riskitekijät eivät välttämättä tunnu merkittäviltä, mutta niiden yhteisvaikutus voi nostaa kokonaisriskin suureksi.

Haitta- ja läheltä piti -tilanteiden ilmoittaminen on keskeistä, ja henkilöstöllä on mahdollisuus tehdä ilmoitus myös anonyymisti hälytyskanavan kautta. Vaaratilanteissa ja epäasiallisessa käyttäytymisessä yksikönjohtaja tekee puheeksi ottokäytännön mukaisen väliintulon. Tapahtuma kirjataan, ja sovitaan korjaavat toimet ja mahdollinen seuranta.

Turvallisuuteen liittyvät hälytysjärjestelmät testataan säännöllisesti.

Palveluntuottajan on ilmoitettava välittömästi asiakasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat ja vakavat vaaratilanteet palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle. Henkilöstön on ilmoitettava viipymättä vastuuhenkilölle, jos he havaitsevat epäkohdan tai uhan.

Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä. Jos epäkohtaa ei korjata viivytyksettä, ilmoitus voidaan tehdä valvontaviranomaiselle.

Poikkeamaprosessi alkaa poikkeaman tai läheltä piti -tilanteen tunnistamisesta ja ilmoituksen tekemisestä. Haitta- ja läheltä piti -tapahtumien käsittelyyn kuuluu keskustelu työntekijöiden kanssa viikoittaisissa yksikköpalavereissa sekä tarvittaessa

asukkaan ja läheisten kanssa. Korjaavat toimenpiteet sovitaan haittatapahtumien käsittelyn yhteydessä. Muutosta vaativien laatupoikkeamien syyt selvitetään, ja tarvittavat toimenpiteet suunnitellaan. Kirjaukset tehdään henkilöstökokousten muistioon ja omavalvonnan seurantaan.

Riskien analysointi on jatkuva prosessi, jossa opitaan tunnistamaan riskejä ja kehitetään toimintatapoja niiden ehkäisemiseksi.

Yksikönjohtaja ja työsuojeluvaltuutettu tekevät yhteistyötä henkilöstön perehdytyksessä ja jatkuvassa oppimisessa. Onnikodeilla ja Mehiläisen konsernissa riskien hallinta on koko organisaation asia. Kuukausittain käydään läpi tarvittavat toimenpiteet ja jalkautetaan ne yksiköiden arkeen. Valvovien viranomaisten ja tilaajien ohjauskäynnit, selvityspyynnöt ja ohjauskirjeet ohjaavat toimintaamme.

3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Onnikoti Polussa yksikönjohtajan vastuulla on riskienhallinnan seuranta, raportointi ja henkilöstön osaamisen varmistaminen. Kaikki riskien hallintaan liittyvät poikkeamat, vaaratilanteet ja läheltä piti -tilanteet kirjataan järjestelmään. Henkilöstöä koulutetaan riskien havainnoimiseen ja ilmoittamiseen sekä lainsäädännön mukaisten ilmoitusvelvollisuuden ja -oikeuden käyttämiseen sekä arjessa että lainsäädännön vaatimusten tasolla. Riskien hallinta on olennainen osa uuden työntekijän perehdytystä, ja sen osaamista varmistetaan koeaikakeskustelussa.

Seuranta toteutuu pääosin organisaatiotasoisesti rakennetun Power BI -raportoinnin pohjalta. Kaikki järjestelmän kautta kirjatut poikkeamat nousevat raportille.

Yksikönjohtaja pystyy sen avulla seuraamaan asukas-, ruokahuolto- ja laite- sekä tietoturva-, ympäristö- ja henkilöstöpoikkeamien määriä ja vakavuutta. Erikseen on tarkasteltavissa ilmoitusvelvollisuuteen liittyvät poikkeamat, palautekantelut sekä asukkaiden rajoitustoimenpiteet. Yksikönjohtajan työtä tukee neljännesvuosittain käytävät kvartaaliarviointit palvelujohtajan kanssa.

Toimitilatarkastus tehdään neljä kertaa vuodessa. Onnikoti Polun hygieniavastaava vastaa hygieniאוהjeistuksista, ja työntekijät ovat suorittaneet hygieniapassin. Kaikilta työntekijöiltä edellytetään tartuntatautilain mukaista suojaa. Infektioita sekä tarttuvia tauteja koskevat ohjeet ja käytännöt ovat keskeinen osa yksikön toimintaa, ja niiden noudattaminen varmistaa asukkaiden ja henkilöstön turvallisuuden.

3.4 Ostopalvelut ja alihankinta

Kaikki merkittävimmät toimittajat sitoutuvat Mehiläisen toimittajien toimintaohjeisiin (Supplier Code of Conduct). Kilpailutetuilta alihankkijoilta edellytetään joko omavalvontasuunnitelmaa tai asianmukaista laadunhallintaohjelmaa. Ostot ja hankinnat pyritään tekemään sisäisen ostojärjestelmän kautta. Hankittavat palvelut ja tuotteet:

- o Kiinteistöhuolto: Kiinteistön ja pihojen huolto sekä pienkorjaukset
- o Palo- ja pelastusjärjestelmien testaus
- o Sähköiset lukitusjärjestelmät
- o Turvapainikejärjestelmät ja ovikellot
- o Turvakamerat
- o Vuokrakuramatot
- o Ruokatavarat
- o Siivous- ja puhdistusaineet
- o Annosjakelu

3.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Onnikoti Polkuun laadittu valmiussuunnitelma, joka päivitetään tarpeen mukaan ja vähintään kerran vuodessa.

Yksikönjohtaja vastaa valmiussuunnitelman laadinnasta ja ajantasaisuudesta. Työntekijöille on laadittu lyhyt ohjeistus poikkeavien tilanteiden varalle, kattaen yleisimmät asukkaisiin ja kiinteistön toimintaan liittyvät akuuttitilanteet. Ohjeistuksesta löytyy myös tarvittavat yhteystiedot ja yhteydenottovelvoitteet.

4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO, JULKAISEMINEN, TOTEUTUMISEN SEURANTA JA PÄIVITTÄMINEN

4.1 Toimeenpano

Omavalvontasuunnitelman laatimiseen osallistetaan koko henkilöstö yksikönjohtajan ja tiimivastaavan johdolla. Suunnitelman osa-alueita käsitellään henkilöstökokouksissa. Jokainen työntekijä kuittaa allekirjoituksellaan luetuksi valmiin omavalvontasuunnitelman.

Yksikönjohtaja vastaa omavalvontasuunnitelman seurannasta ja päivittämisestä. Suunnitelma päivitetään kerran vuodessa tai aina, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun tai asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia.

4.2 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan kuukausittain omavalvontakyselyllä. Kyselyn pohjalta määritellään toimenpiteet, joiden toteutumista seurataan.

Omavalvontakysely muodostaa omavalvontaindeksin, jota seuraamme.

Vuosittain, syksyllä, vastaamme omavalvonnan vuosikyselyyn, jossa arvioidaan omavalvonnan toteutumista koko vuodelta. Vuosikyselyn pohjalta laaditaan kehittämistoimenpiteet seuraavalle vuodelle.

Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan raportoimalla kehittämiskohteet ja muutokset neljännesvuosittain julkisessa tietoverkossa.

Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä monitoimitilassa ja viranomaiskansiossa ja suunnitelma julkaistaan yksikön verkkosivuille.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys: 7.11.2025

Allekirjoitus

Ulla Mansikka