



Ohje muistutuksen tekemiseen

Pyrimme jatkuvasti kehittämään toimintaamme ja olemmekin kiitollisia kaikesta palautteesta toimintaamme liittyen. Jos et ole tyytyväinen palveluihimme, voit aina antaa palautetta suoraan yksikköön yksikönjohtajalle, alueen palvelujohtajalle tai laatuhenkilölle. [Täältä löydät kaikkien palvelujohtajien ja hallinnon yhteystiedot.](#)

Kirjallista palautetta voit antaa myös Mehiläisen palautekanavan kautta. [Palaute](#)

Jos on kyse yksittäisestä riski- tai haittatapahtumasta, voit tehdä poikkeamatilanneilmoituksen. [Asukkaan/läheisen poikkeamatilanneilmoitus](#)

Sosiaalihuollon asiakkaalla on myös oikeus tehdä asiasta muistutus toimintayksikön esihenkilölle, jolloin siihen saa kirjallisen vastineen. Muistutuksen voi tehdä tarkoitusta varten laaditulla lomakkeella, mutta se voi olla myös vapaamuotoinen teksti, josta käy ilmi, että kyseessä on sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettuun lakiin perustuva muistutus.

Muistutuslomake löytyy [täältä](#).

Saatuasi vastauksen muistutukseen, on sinulla edelleen oikeus tehdä kantelu Lupa- ja valvontavirastoon.

Potilasyhteyshenkilö antaa tietoa sosiaalihuollon asiakkaan oikeuksista sekä neuvoo ja avustaa tarvittaessa muistutuksen tekemisessä.

Potilasyhteyshenkilön yhteystiedot:
Marianna Rainio, p. 040 193 1934
marianna.rainio@mehilainen.fi